



FORMULAIRE DE DEMANDE

Politiques

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fonds d'initiatives de vitalité municipale (FIVM) | <input type="checkbox"/> Fonds entrepreneuriat |
| <input type="checkbox"/> Fonds de soutien au développement industriel | <input type="checkbox"/> Fonds touristique |
| <input type="checkbox"/> Fonds de soutien au développement commercial | <input type="checkbox"/> Fonds de soutien au projet structurant |
-

IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Nom et prénom du promoteur	<input type="text"/>		
Titre ou fonction occupée	<input type="text"/>		
Nom de l'entreprise	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Municipalité	<input type="text"/>	Code postal	<input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>		
Téléphone	<input type="text"/>	Poste	<input type="text"/>
		Cellulaire	<input type="text"/>
No d'entreprise Qc (NEQ)	<input type="text"/>		
Bénéficiaire	<input type="text"/>		

DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet	<input type="text"/>
Brève description du projet	<input type="text"/>
Problématique/ besoins ou défis du milieu	<input type="text"/>

Objectifs visés

Calendrier de réalisation des principales activités du projet

En quoi votre projet s'inscrit-il dans les orientations de la politique?

Description des effets attendus du projet sur le milieu

Date de début

Date de fin

MUNICIPALITE CONCERNEE

Saint-Eustache

Deux-Montagnes

Sainte-Marthe-sur-le-Lac

Saint-Placide

Saint-Joseph-du-Lac

Pointe-Calumet

Oka

MRC de Deux-Montagnes

SECTEUR D'INTERVENTION

Social

Culturel et patrimonial

Touristique

Autre _____

Aménagement du territoire/environnement

Communautaire

Économique

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

DÉPENSES RELIÉES SPÉCIFIQUEMENT AU PROJET (dépenses de fonctionnement)

Salaire & avantages sociaux	<input type="text"/>
Location d'équipement	<input type="text"/>
Honoraires professionnels	<input type="text"/>
Publicité & promotion	<input type="text"/>
Frais de bureaux (loyer, télécommunication, etc.)	<input type="text"/>
Autres, spécifiez	<input type="text"/>
Total des dépenses de fonctionnement	<input type="text"/>

DÉPENSES D'INVESTISSEMENTS (lorsqu'admissibles)

Immeuble (terrain & bâtiment)	<input type="text"/>
équipement et matériel roulant	<input type="text"/>
Frais d'incorporation	<input type="text"/>
Amélioration locative	<input type="text"/>
Acquisition de technologies, logiciels, etc.	<input type="text"/>
Fonds de roulement	<input type="text"/>
Total des dépenses d'investissements	<input type="text"/>

REVENUS RELIÉS SPÉCIFIQUEMENT AU PROJET

Mise de fonds du promoteur	<input type="text"/>
Contribution municipale	<input type="text"/>
Contribution du gouvernement fédéral	<input type="text"/>
Contribution du gouvernement du Québec	<input type="text"/>
Autres revenus, spécifiez	<input type="text"/>
Total des revenus	<input type="text"/>

MONTANT DEMANDÉ AU FDT

RESSOURCES HUMAINES

Emplois créés

Temps plein (Nb)

Sous-traitance

Temps partiel (Nb)

Nombre de bénévoles impliqués

Informations supplémentaires

Cochez les documents joints

- Original du formulaire de demande (obligatoire)
- Lettres patentes ou numéro d'enregistrement de l'organisme (s'il y a lieu)
- Confirmation des partenaires financiers (s'il y a lieu)
- Plan d'affaires ou autre plan (si nécessaire)
- Prévisions financières pour les deux première années (si nécessaire)
- Résolution (pour les entreprises ayant un conseil d'administration ou un conseil municipal) autorisant la demande auprès de la MRC et désignant la personne autorisée à agir au nom de l'entreprise et à signer tout document relatif à la demande (obligatoire)
- Autres documents que vous jugerez nécessaires pour l'analyse de votre dossier.

Je soussignée(e) déclare que les renseignements contenus dans les présentes et les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques. Je déclare aussi avoir pris connaissance de la politique et accepte les conditions de cette dernière.

Les documents transmis demeurent la propriété de la MRC de Deux-Montagnes et celle-ci assurera la confidentialité de ces documents.

Signature _____

Date: _____

Réservé à l'administration

Dossier Date de réception

Recommandation du développement économique

Recommandé Non recommandé
Date

Recommandation du CIDE

Recommandé Non recommandé
Date

Décision du conseil

Approuvé Non approuvé
Date