



## Directeur général / Directrice générale

La MRC de Deux-Montagnes est un territoire situé dans la région des Laurentides. Formée de sept municipalités regroupant plus de 100 000 habitants, la région longe la rivière des Mille Îles et le lac des Deux-Montagnes. Afin d'en assurer la saine gestion, la MRC de Deux-Montagnes est à la recherche d'un(e) gestionnaire afin d'assumer la direction de cette organisation composée d'une équipe performante de neuf employés. Vous avez envie de relever ce défi professionnel à la hauteur de vos talents de leader et de gestionnaire dans un milieu de vie incomparable ?

Sous la responsabilité du conseil des maires et du préfet, la direction générale aura les responsabilités suivantes :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités de la MRC ;
- Diriger et mobiliser le personnel afin d'assurer l'atteinte des objectifs de l'ensemble des projets relevant de la MRC ;
- Favoriser le partenariat et le développement du milieu économique et municipal du territoire de la MRC;
- Administrer les budgets, les projets et les activités de la MRC ;
- Assurer une saine gestion des ressources humaines ;
- Participer aux réunions du Conseil et effectuer le suivi des décisions prises par celui-ci ;
- Agir à titre de représentant de la MRC auprès de différentes instances gouvernementales et comités locaux/régionaux.

### EXIGENCES

- Détenir une formation universitaire en administration, aménagement, urbanisme ou autre domaine pertinent et avoir plus de 5 années d'expérience dans un poste de direction ou toute autre combinaison formation / expérience pertinente ;
- Détenir de solides connaissances du milieu municipal, des lois applicables et des enjeux régionaux ;
- Posséder des habiletés de gestion et interpersonnelles: leadership, mobilisation, sens organisationnel et des responsabilités, esprit d'équipe, collaboration, entregent et approche client développée ;
- Posséder une excellente capacité d'analyse et de synthèse, jugement et initiative dans un environnement en constante évolution ;
- Posséder d'excellentes habiletés communicationnelles ; vulgarisation, présentation, rédaction et excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Avoir une facilité à diriger plusieurs dossiers et à interagir avec de nombreux partenaires municipaux et gouvernementaux ;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office ;
- Avoir une flexibilité à l'égard de l'horaire de travail.

### CONDITIONS RELIÉES À L'EMPLOI

- Le salaire et les conditions de travail seront établis en fonction de votre expertise. La MRC offre un programme de rémunération complet et concurrentiel.

Les personnes intéressées à cette fonction doivent faire parvenir leurs documents au plus tard le 26 avril 2019 à 12 h à l'adresse courriel suivante : [mjmaltais@mrc2m.qc.ca](mailto:mjmaltais@mrc2m.qc.ca)

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les candidatures retenues seront contactées.