

OFFRE D'EMPLOI

La MRC de Deux-Montagnes est un territoire charnière entre la région des Laurentides et la région de Laval et Montréal. Elle se caractérise par un milieu diversifié où se côtoient les secteurs agricole, résidentiel, commercial et industriel. En pleine effervescence au plan économique et entrepreneurial, la MRC recherche une personne dynamique et motivée prête à s'investir dans un poste de conseiller en entrepreneuriat.

Conseiller en entrepreneuriat (2^e concours)

Description du poste

Relevant du coordonnateur du développement économique, la personne titulaire du poste intervient, en collaboration avec les partenaires du milieu dans le développement du potentiel entrepreneurial et la création d'emplois durables et de qualité sur le territoire de la MRC.

Principales fonctions

Volet soutien au travail autonome et au démarrage d'entreprise

- ✓ Répondre aux demandes d'information concernant la mesure Soutien au travail autonome (STA);
- ✓ Organiser et animer des séances d'information sur le démarrage d'une entreprise et les programmes d'aides disponibles;
- ✓ Accompagner et conseiller les promoteurs dans l'élaboration de leur plan d'affaires ainsi que des prévisions financières;
- ✓ Assurer un suivi des projets en phase de post-démarrage, afin de maximiser le taux de survie des entreprises;
- ✓ Organiser et animer les rencontres du comité STA;
- ✓ Rédiger les rapports et bilans nécessaires à la reddition de compte de la mesure STA;
- ✓ Participer à l'organisation d'activités et d'événements supportant les entreprises dans leur développement.
- ✓ Réaliser les analyses financières des projets déposés dans le cadre des demandes de financement.

Volet mentorat

- ✓ Élaborer le plan d'action annuel de la cellule, incluant un plan de promotion, en collaboration avec le chef mentor;
- ✓ Assurer la gestion de la cellule (recrutement, inscriptions, jumelages et suivis des dyades);
- ✓ Coordonner les travaux de la cellule (animation, ordre du jour, compte-rendu, etc.);
- ✓ Créer et maintenir un lien de confiance avec les mentorés et les mentors;
- ✓ Préparer annuellement un rapport d'activité de la cellule.

Profil recherché

- ✓ Diplôme universitaire de premier cycle, en administration des affaires ou autre formation pertinente;
- ✓ Bonne connaissance des programmes d'aide en développement économique et des notions associées au financement des entreprises;
- ✓ Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente comme professionnel dans le domaine;
- ✓ Bonne connaissance de diverses disciplines liées à l'administration des affaires (marketing, ventes, finances, etc.);
- ✓ Bonne connaissance de l'élaboration de plans d'affaires, de budgets et de prévisions financières;
- ✓ Connaissance de la mesure STA, un atout;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et la suite Office (Word, Excel);
- ✓ Excellente maîtrise du français écrit et parlé.

Habilités recherchées

- ✓ Habiletés pédagogiques;
- ✓ Planification et sens de l'organisation;
- ✓ Dynamisme, autonomie et sens de l'initiative;
- ✓ Faire preuve d'éthique, de rigueur;
- ✓ Démontrer d'excellentes aptitudes interpersonnelles et communicationnelles;
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse.

Ce que nous offrons :

- ✓ Poste permanent à temps plein – 32.5 heures par semaine;
- ✓ Une rémunération entre 60 000 \$ et 65 000\$ ainsi que des avantages sociaux compétitifs;
- ✓ Horaire variable.
- ✓ Entrée en poste vers le 16 mai 2022

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir, en toute confidentialité, votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant 12h le 2 mai 2022 à l'adresse courriel suivante : mjmaltais@src2m.qc.ca

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les candidatures retenues pour l'entrevue de sélection seront contactées.